DEMANDE d'OCCUPATION TEMPORAIRE

SALLE MUNICIPALE (Mendeala ou Harana)

IMPORTANT : Les règlements intérieurs sont consultables sur place.

NOM de l'ASSOCIATION : _____

DATE et HEURE de la MANIFESTATION : _____

NATURE de la MANIFESTATION : _____

UTILISATION de la SALLE

- ☐ Salle Mendeala (tarifs selon convention)
- ☐ Salle Harana (contacter M. R Borteyru pour les tarifs au 06.79.38.22.34)

Durée d'occupation sollicitée : _____

MANIFESTATION à ENTREES : GRATUITES ☐ PAYANTES ☐

RESPONSABLES désignés : Prière d'indiquer les coordonnées téléphoniques

① Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
_____
✍ _____
① Responsable principal

② Nom : _____
Prénom : _____
Adresse : _____
_____
✍ _____
② Responsable financier

ASSURANCE : Nous nous engageons à nous conformer aux dispositions du Règlement Intérieur en vigueur et notamment à souscrire toutes assurances nécessaires. De plus, nous respecterons les règles de sécurité relatives au dit Etablissement municipal.

Obligations des organisateurs en matière de sécurité

A-RAPPEL

Les organisateurs sont responsables de la sécurité générale du rassemblement, particulièrement celle des participants. Un service de sécurité propre doit veiller au bon déroulement du rassemblement (filtrage des accès, contrôle des personnes, service d'ordre) et assurer la liaison avec les forces de l'ordre. Il peut être confié à un service de sécurité privée.

B-Dans le cadre du plan VIGIPIRATE actualisé

La surveillance et le contrôle des accès des personnes sont particulièrement accrus. Sans compromettre la qualité des contrôles, les organisateurs doivent prendre les dispositions qui permettent de fluidifier les accès au site. Les services d'ordre mis en place par les organisateurs prendront donc en compte à la fois la sécurité des personnes et des biens.

La présence de cartons ou de colis suspects doit être signalée. Tout comportement anormal ou suspect doit de même être signalé aux services de police ou de gendarmerie (17).

Fait à _____, le _____

Signature ① *Signature ②*

Imprimé 2011

CADRE RESERVE à l'ADMINISTRATION

ALDI BATERAKO ERABILPEN GALDEA

HERRIKO GELA (Mendeala edo Harana)

GARRANTZIZKOA : Barne-Araudiak ikusgai dira lekuan berean.

ELKARTEAREN IZENA : _____

EKITALDIAREN EGUNA eta TENOREA : _____

EKITALDIAREN IZAERA: _____

GELAREN ERABILPENA :

- ☐ Mendeala gela (hitzarmenaren araberako prezioak)
- ☐ Harana gela (R Borteyru jauna deitu prezioen jakiteko: 06 79 38 22 34)

Galdatu erabilpenaren iraupena : _____

EKITALDIAREN SARTZEA : **URRIRIK ☐** **PAGATUZ ☐**

ARDURADUN izendatuak : Telefono zenbakia adieraz otoi

① Izena : _____ ② Izena : _____

Izen ttipia : _____ Izen ttipia : _____

Helbidea: _____ Helbidea: _____

_____ _____

③ _____ ③ _____

① Arduradun nagusia ② Finantza arduraduna

ASURANTZA : Indarrean den Barne-araudiaren legeekin ados girela eta bereziki behar den asurantza oro izenpetuko dugula segurtatzen dugu. Horrez gain, aipatu Herriko Gelaren sekuritate arauak errespetatuko ditugu.

Antolatzaileen betebeharrak segurtasun mailan.

A – OROITU

Antolatzaileak elkarretaratzearen segurtasun orokorraren erantzule dira, bereziki parte hartzaileena. Segurtasun zerbitzu batek elkarretaratzea ongi iragaiten dela zaindu behar du (sartzeak zaindu, pertsonak kontrolatu, ordena zerbitzua) eta poliziarekin lotura segurtatu. Segurtasun zerbitzu pribatu baten gomendio utzia izaiten ahal da.

B – VIGIPIRATE plano eguneratuaren kari

Pertsonen sartzeen kontrola eta zaintzea bereziki azkartuak dira. Kontrolen kalitatea arriskuan ezarri gabe, antolatzaileek gunearen sartzeetako joan-jinak arintzeko neurriak hartu behar dituzte. Beraz antolatzaileek plantan ezarri dituzten ordena zerbitzuek, pertsonen eta ontasunen segurtasunea kontutan hartuko dituzte.

Kartoi edo pakete susmagarrien presentzia seinalatua izan beharko da. Normala ez den edo susmagarria den edozein jokamolde seinalatu behar zaio polizia edo jendarmeriari.

Eguna,_____-n egina Lekua,_____-n

① Izenpedura *② Izenpedura*

2011ko inprimakia

ADMINISTRAZIOARI DAGOKION LAUKIA